



UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării
Departamentul Teoria și Practica Jurnalismului

Mariana TOACĂ

GHID METODIC
pentru
LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI
la specialitatea
JURNALISM ȘI PROCESE MEDIATICE

*Aprobat
de Consiliul Calității al USM*

Chișinău, 2022
CEP USM

CZU 378:[070+659.3](076)
T 67

Recomandat: *Departamentul Teoria și Practica Jurnalismului;*
Consiliul Facultății Jurnalism și Științe ale Comunicării

Autor: **Mariana TOACĂ**, *doctor în științe ale comunicării,*
lector universitar

Recenzent: **Ludmila DUMNEANU**, *doctor în drept,*
conferențiar universitar

DESCRIEREA CIP A CAMEREI NAȚIONALE A CĂRȚII

Toacă, Mariana.

Ghid metodic pentru lucrul individual al studentului la specialitatea Jurnalism și procese mediatice / Mariana Toacă; Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării, Departamentul Teoria și Practica Jurnalismului. – Chișinău: CEP USM, 2022. – 31 p.: tab.

Bibliogr.: p. 25-26 (15 tit.). – 50 ex.

ISBN 978-9975-159-67-8.

378:[070+659.3](076)

T 67

ISBN 978-9975-159-67-8

© M. Toacă, 2022
© USM, 2022

CUPRINS

LISTA ABREVIERILOR.....	4
GLOSAR.....	5
PRELIMINARII	7
ABORDĂRI CONCEPTUALE PRIVIND LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI	13
<i>1. COMPETENȚE ȘI FINALITĂȚI.....</i>	<i>13</i>
<i>2. ORGANIZAREA LUCRULUI INDIVIDUAL</i>	<i>14</i>
<i>3. STRUCTURĂ ȘI PRINCIPII DE REALIZARE A LUCRULUI INDIVIDUAL.....</i>	<i>16</i>
<i>4. SARCINI PENTRU LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI.</i>	<i>17</i>
<i>5. MODALITĂȚI DE PREZENTARE A REZULTATELOR LUCRULUI INDIVIDUAL.....</i>	<i>20</i>
<i>6. EVALUAREA LUCRULUI INDIVIDUAL AL STUDENTULUI.....</i>	<i>21</i>
<i>7. SISTEMUL DE NOTARE A LUCRULUI INDIVIDUAL</i>	<i>23</i>
BIBLIOGRAFIE.....	25
ANEXE.....	27

LISTA ABREVIERILOR

CE	- Comisia Europeană
ECTS	- Sistemului European de Credite Transferabile
FJȘC	- Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării
LI	- lucru individual
LIS	- lucrul individual al studentului
PT	- presa tipărită
TV	- televiziunea

GLOSAR

Abilitate – Capacitate de a face totul cu ușurință, dobândită prin practică și exersare, care garantează eficiența unei acțiuni în raport cu o sarcină; deprindere, dexteritate.

Capacitate – Posibilitatea (unei persoane) de a realiza o anumită activitate, de a lucra; calitatea, însușirea morală și intelectuală a unei persoane; aptitudine.

Competență – Capacitatea persoanei de a utiliza cunoștințele însușite și abilitățile personale în diferite situații de viață (muncă, studiu, dezvoltare profesională și/sau personală). Competența se dobândește prin acumularea pe un timp îndelungat a diferitelor cunoștințe și experiențe.

Credit de studii – Valoare numerică convențională, alocată fiecărei activități distincte din Planul de învățământ, care exprimă cantitatea de efort necesară studentului pentru a atinge nivelul minim al finalităților de studiu programate.

Cunoștință – Rezultat al asimilării informației prin învățare; totalitatea noțiunilor, ideilor, informațiilor dobândite de către o persoană într-un domeniu oarecare.

Finalitate de studiu (rezultat scontat al învățării) – Ansamblu de competențe dobândite de către subiectul învățării (elev, student, masterand ș.a.) la o anumită etapă de studiu, de obicei, la finele unui curs, ale unui program de studiu; rezultat scontat al învățării. Intențiile sau scopurile angajate cu referire la procesul de învățământ.

Învățământ centrat pe student – Proces de transformare calitativă a studentului, orientat spre consolidarea autonomiei, spre dezvoltarea abilității de gândire critică fiind axat pe finalități de studiu. Elementele esențiale ale acestui proces sunt: învățarea activă, învățarea critică și analitică, sporirea responsabilității studentului, acordarea unei autonomii sporite și abordarea reflectivă atât din partea studentului, cât și a profesorului.

Lucru individual – Lucrul individual (LI) este un ansamblu de activități realizate de către student, care se finalizează cu o lucrare scrisă la o disciplină de studii, pentru a-și forma competențele și abilitățile necesare lucrând de sine stătător, fiind ghidat de către profesor în cadrul

procesului de ajustare a traseului de instruire. LI este sarcina dată studentului, pentru ca acesta să-și verifice cunoștințele acumulate în cadrul prelegerilor, seminarelor, lucrărilor de laborator, este forma de învățare independentă a studentului.

Modul de studii – Ansamblu de unități de curs, care asigură însușirea unui complex de cunoștințe, formarea unor aptitudini/competențe interconectate.

Plan de învățământ – Document oficial de proiectare globală a conținutului instruirii. Totalitatea activităților concepute unitar în desfășurarea lor în timp și conținut, menite să asigure formarea cunoștințelor, a abilităților și a competențelor solicitate de programele de studii, care se realizează prin diferite unități de curs/module de studiu.

Program de studii – Plan de activitate care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, de organizare, de conducere și de realizare a predării, învățării, cercetării, creației artistice și evaluării, care asigură formarea studenților într-un domeniu ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și duce la obținerea unei calificări certificate de către un organ abilitat. Programul de studii este alcătuit din Planul de învățământ, Curricula și Fișele unităților de curs sau ale modulelor.

Sistem European de Credite Transferabile (ECTS) – Metodă, mod de organizare a procesului de învățământ, centrat pe student, bazat pe principiul transparenței procesului de învățare, de predare și de evaluare. Obiectivul ECTS este facilitarea procesului de planificare, de furnizare, de evaluare a programelor de studii și a mobilității studenților prin recunoașterea rezultatelor învățării, a calificării și a perioadelor de studii.

Unitate de curs – Element formativ de bază al Planului de învățământ, constituit din activități de învățare bine definite și structurate, prin care se urmărește obținerea unui ansamblu coerent și explicit de rezultate ale învățării, exprimate în termeni de competențe și criterii de evaluare corespunzătoare¹.

¹ Planul-cadru pentru studii superioare de licență (Ciclul I), de master (Ciclul II) și integrate din 10 februarie 2020.

PRELIMINARII

Ghidul de față este elaborat în conformitate cu prevederile stipulate în următoarele documente/regulamente cu privire la organizarea sistemului de învățământ superior:

- *Codul educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);*
- *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate nr.1625 din 12 decembrie 2019;*
- *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate din 10 februarie 2020, nr 120;*
- *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu nr.1625 din 12 decembrie 2019;*
- *Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul USM, aprobat de Senatul USM la 26 decembrie 2019;*
- *Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, ciclul I, studii superioare, licență, și ciclul II, studii superioare de master, aprobat la 1 decembrie 2015;*
- *Metodologia de stabilire a raportului „ore de contact direct – ore de studiu individual” pentru domeniul general de studiu 032 Jurnalism și Informare nr.9 din 01 martie 2022.*

Ghidul are drept scop elucidarea conceptelor în cadrul diferitelor tipuri de sarcini individuale, pe care trebuie să le realizeze studenții Facultății Jurnalism și Științe ale Comunicării, specialitatea „Jurnalism și procese mediatice”, ciclul I, licență, în vederea promovării disciplinelor de studii din planul de învățământ. Totodată, autorul ghidului își propune să facă claritate în ceea ce privește metodologia de realizare a lucrului individual, precum și a celei de prezentare, de susținere, de evaluare a acestuia, contribuind astfel la asigurarea calității studiilor în cadrul Facultății Jurnalism și Științe ale Comunicării.

Învățământul din Republica Moldova este organizat și se desfășoară în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Comisia Europeană definește opt competențe pentru integrare profesională, una

dintre competențele-cheie fiind „a învăța să înveți”. Unul dintre reperele semnificative ale Procesului Bologna este învățământul centrat pe student, care presupune stimularea studentului de a se implica individual în obținerea/formarea competențelor profesionale. Este un proces de transformare calitativă a studentului, acesta ajungând astfel să-și consolideze autonomia, să-și dezvolte abilitățile de gândire critică. Elementele esențiale ale acestui proces sunt:

- a) învățarea activă;
- b) învățarea critică și analitică;
- c) sporirea responsabilității studentului;
- d) acordarea unei autonomii sporite și abordarea reflectivă atât din partea studentului, cât și a profesorului;
- e) stimularea studentului de a se implica individual în obținerea competențelor profesionale.

Specialiștii din domeniul învățământului din universitățile europene recomandă studenților ca fiecărei ore de învățare în sala de curs să-i acorde 2-3 ore de studiu individual, adică 45 de ore pe săptămână.

În acest context, instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, teoretic, au ajustat lucrul individual la cerințele planului-cadru, incluzând lucrul individual în programul de studiu și curriculum.

Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate din 10 februarie 2020 stipulează că la ciclul I și II, unitatea de curs/modulul se constituie din activități didactice audioriale sau de contact direct cu studenții (ore de curs/prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare și alte forme aprobate de Senat) și activități didactice realizate în afara orelor de curs (proiecte, teză de licență/de master, studiu individual etc.)¹.

Raportul contact direct/studiu individual va fi stabilit în funcție de domeniul de formare profesională, de specialitate/program de master, de finalitățile de studiu, de specificul unității de curs/modulului, de gradul de nouitate și/sau complexitate al sarcinii și de asigurarea metodico-didactică. Acest raport se stabilește de catedra/departamentul de profil, în baza unei metodologii specifice pentru fiecare domeniu general de stu-

¹ Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate din 10 februarie 2020.

diu, aprobat de Senat, la propunerea Consiliului facultății care elaborează programul de studiu respectiv¹.

Potrivit *Metodologiei de stabilire a raportului „ore de contact direct – ore de studiu individual” pentru domeniul general de studiu 032 JURNALISM ȘI INFORMARE, aprobată la ședința Senatului USM din 1 martie 2022*², în cadrul Facultății Jurnalism și Științe ale Comunicării se recomandă stabilirea raportului: pentru ciclul I – licență – 1:1 sau 1:1,5 ore, în funcție de specificul fiecărei unități de conținut.

Astfel, în cadrul programului de licență 032.1 *Jurnalism și procese mediatice*, raportul „ore de contact direct cu profesorul și ore de studiu individual” constituie, de regulă, 1:1-1,5. Distribuirea orelor destinate cursurilor *versus* ore prevăzute pentru seminare corespunde, de regulă, raportului 1:2 pentru unitățile de conținut fundamentale: *Bazele jurnalismului; Discurs public și persuasiune; Cadrul relațional al mass-mediei; Mass-media și opinia publică* și de 1:1 pentru unitățile de curs: *Norme și interpretări gramaticale în mass-media; Jurnalism de informare; Legislația în domeniul mediatic-comunicațional*. În funcție de semestrul de studii, fiind prevăzute mai multe ore de seminar pentru disciplinele fundamentale în anul I de studii.

Pentru disciplina *Tehnica vorbirii*, sunt prevăzute doar ore de contact direct – laborator, pornindu-se de la specificul acesteia – lucrul asupra vocii și al dicției. La alte unități de conținut de specialitate care presupun aprofundarea dezvoltării abilităților de realizare a materialelor jurnalistice, precum: *Știrea, Producție radio, Lectura la microfon, Interviu, Producție tv, Reportajul*, cursuri, care se desfășoară, în mare parte, în laboratoarele de televiziune și radio ale Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării, orele de contact direct sunt doar orele de laborator.

Disciplinele de specialitate, care conțin unități de curs, seminare și/sau ore de laborator, precum: *Presa tipărită, Jurnalism radio, Jurnalism tv, Tehnici de filmare și montaj tv, New media*, raportul dintre orele de curs și cele de seminar/de laborator este de 1:1, pentru că acestea au menirea să fundamenteze cultura profesională.

În cazul în care la aceeași disciplină avem curs, seminare și ore de laborator (*Jurnalism radio, Jurnalism tv*), distribuirea acestora se realizează

¹ *Ibidem*.

² Metodologia de stabilire a raportului „ore de contact direct – ore de studiu individual” pentru domeniul general de studiu 032 Jurnalism și Informare nr.9 din 01 martie 2022.

ză conform raportului 1:1:1, deoarece disciplinele respective au scopul de a dezvolta/aprofunda abilitățile de creație în radio și televiziune.

La disciplinele de specialitate, precum: *Etică și integritate profesională; Teorii și tehnici ale publicității; Etichetă și protocol instituțional*, care presupun însușirea adecvată a actelor deontologice profesionale, raportul dintre orele de curs și seminar este de 1:2, ținându-se cont de specificul cursurilor respective, precum și de solicitările reprezentanților pieței muncii.

Cele trei stagii de practică: de inițiere în specialitate, de specialitate, de producție și de cercetare se constituie din ore de lucru individual, ținându-se cont de faptul că un concept de stagiu practic are ca obiectiv aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice și a abilităților obținute de-a lungul unui an de studiu în cadrul instituțiilor mediatice. Stagiul practic de cercetare, de asemenea, se compune din ore de studiu individual în vederea realizării tezei de licență, potrivit aceleiași metodologii¹.

Înainte de a purcede la realizarea sarcinilor propuse pentru lucrul individual, studenții sunt instruiți din punct de vedere metodologic și al managementului timpului. Astfel, profesorul comunică cu studenții, îi organizează, îi instruește, îi ghidează, fără să se implice în mod direct în activitatea acestora. La atare nivel, profesorul încetează de a fi principala subiect în transmiterea informației.

Potrivit *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu nr.1046 din 29 octombrie 2015*, articolului 11, punctul 58², studiul individual ghidat de profesor se include în orarul procesului didactic și constituie parte componentă a volumului săptămânal de lucru al studentului suplimentar la numărul de ore de contact direct, incluse în planul de învățământ.

Lucrul individual al studentului este realizat în timpul studiului individual, însă potrivit *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu nr.1046 din 29 octombrie 2015*³, studiul individual ghidat de profesor constituie parte din norma didactică a profesorului, realizată în a doua jumătate a

¹ Metodologia de stabilire a raportului „ore de contact direct – ore de studiu individual” pentru domeniul general de studiu 032 Jurnalism și Informare nr.9 din 01 martie 2022.

² Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu nr.1046 din 29 octombrie 2015.

³ *Ibidem*.

zilei și neacoperită cu ore în sarcina didactică. Așadar, *studiul individual al studentului* este procesul de însușire a cunoștințelor și de realizare a sarcinilor didactice, necesare pentru promovarea disciplinei, iar *lucrul individual* este produsul finit al procesului de realizare a acestora.

Studiul individual ghidat de profesor este prevăzut pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de învățământ, importanța acestuia amplificându-se considerabil la specialitățile de creație, care sunt valorificate, în special, prin intermediul învățământului centrat pe student. Acest tip de învățământ vine cu un nou mod de organizare a procesului de învățare, care impune studentul să se mobilizeze pentru a lucra independent în vederea acumulării cunoștințelor și formării competențelor necesare pentru integrarea ulterioară pe piața muncii. Dacă studiul individual ghidat de profesor include studiul materialelor suplimentare, din cadrul cursului/modulului, precum și ore de consultații suplimentare oferite de profesor studenților cu o reușită scăzută, care întâmpină dificultăți, ceea ce semnifică procesul de lucru, atunci lucrul individual este produsul care rezultă în urma procesului propriu-zis.

Lucrul individual (LI) este un ansamblu de activități realizate de către student, care se finalizează cu o lucrare scrisă la o disciplină de studii, pentru a-și forma competențele și abilitățile necesare lucrând de sine stătător, fiind ghidat de către profesor în cadrul procesului de ajustare a traseului de instruire. LI este sarcina dată studentului pentru ca acesta să-și verifice cunoștințele acumulate în cadrul prelegerilor, seminarelor; lucrărilor de laborator; este forma de învățare independentă a studentului. Pentru a fi apreciată munca studentului din cadrul studiului individual, respectiv a lucrului individual, în *Regulament privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență, în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM la 26 decembrie 2019*¹ este stipulat: „Nota semestrială a studentului este calculată în baza notelor de la testările realizate pe parcursul semestrului, a notei pentru produsul final al lucrului individual și notelor obținute în timpul seminarelor/activităților de laborator. Ponderea tuturor componentelor, inclusiv cea a lucrului individual al studentului, este aprobată de către Consiliul facultății. Nota finală la unitatea de curs/la modul însumează rezultatul evaluărilor curente (media evaluărilor curente din cadrul semi-

¹ Regulament privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul USM, aprobat de Senatul USM la 26 decembrie 2019.

nașterii, media evaluărilor obligatorii sumative, evaluarea lucrului individual al studentului) și nota obținută la examen. Rezultatul evaluărilor curente constituie 60% din nota finală, iar nota de la examen – 40%”.

În cadrul Facultății Jurnalism și Științe ale Comunicării, ponderea notei pentru lucrul individual la nota semestrială constituie 25%.

Ghidul conține următoarele părți componente: Lista abrevierilor; Glosar; Preliminarii; Abordări conceptuale privind lucrul individual al studentului; Competențe și finalități; Organizarea lucrului individual; Sarcini pentru lucrul individual; Modalități de prezentare a rezultatelor lucrului individual; Evaluarea lucrului individual al studentului; Sistemul de notare a lucrului individual; Bibliografie.

ABORDĂRI CONCEPTUALE PRIVIND LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

1. COMPETENȚE ȘI FINALITĂȚI

Competență este capacitatea persoanei de a utiliza cunoștințele însușite și abilitățile personale în diferite situații de viață (muncă, studiu, dezvoltare profesională și/sau personală). Competența se dobândește prin acumularea pe un timp îndelungat a diferitelor cunoștințe și experiențe. *Finalitate de studiu* este un ansamblu de competențe dobândite de către subiectul învățării (elev, student, masterand ș.a.) la o anumită etapă de studiu, de obicei, la finele unui curs, ale unui program de studiu; rezultat scontat al învățării.

Lucrul individual al studentului contribuie la formarea competențelor și abilităților specifice viitorilor jurnaliști. Competențele și finalitățile de studiu la specialitatea „Jurnalism și procese mediatice” sunt stipulate în planul de învățământ al programului de studii/specialității.

Lucrul individual al studenților de la specialitatea „Jurnalism și procese mediatice” trebuie conceput, astfel încât să contribuie la formarea următoarelor competențe și abilități ale studentului:

1. cunoașterea cadrului legislativ, deontologic și a obligațiilor funcționale ale jurnalistului;
2. cunoașterea principiilor de funcționare a instituțiilor mass-mediei și de organizare a producției mediatice;
3. aplicarea tehnicilor tradiționale și online de căutare, de colectare, de triere și de validare a informației în procesul de documentare jurnalistică;
4. conceperea, elaborarea, realizarea, redactarea și evaluarea produselor mediatice;
5. aplicarea principiilor de machetare și de editare a ziarelor și revistelor, de programare/montare și de difuzare a emisiunilor radiofonice, televizate și online;
6. gestionarea, organizarea și evaluarea serviciilor mediatice, a campaniilor de monitorizare a activității instituțiilor mediatice;
7. utilizarea strategiilor, a tehnicilor tradiționale și a tehnologiilor informaționale în stabilirea agendei media a instituțiilor de presă;
8. realizarea cercetărilor aplicative în domeniul jurnalismului și proceselor mediatice, analizarea și evaluarea fenomenelor mediatice contemporane.

Sarcinile pentru lucrul individual sunt racordate la competențele și finalitățile de studiu cuprinse în planul de învățământ, în funcție de specificul materiei de studiu predate și se regăsesc în fiecare curriculum la disciplină.

În urma realizării lucrului individual, studentul obține următoarele abilități:

1. analizarea, sintetizarea și conștientizarea de către student a nivelului de percepție a cunoștințelor obținute la orele de contact direct;
2. analiza și aplicarea cunoștințelor obținute la disciplina de studiu;
3. managementul propriei învățări;
4. studiul în ritm propriu în funcție de capacități;
5. raționalizarea timpului, prin eliminarea restricțiilor de timp și spațiu;
6. sporirea posibilităților prin accesarea unui număr divers de surse din domeniu pentru tema studiată;
7. asigurarea competitivității cu ceilalți membri ai grupului privind lucrul în echipă;
8. individualizarea optimă a procesului de instruire pentru fiecare student în parte;
9. autoresponsabilizarea și antrenarea studentului în procesul de studiu etc.

2. ORGANIZAREA LUCRULUI INDIVIDUAL

Lucrul individual al studentului face parte din activitatea academică independentă a studentului, dar, totodată, coordonată/ghidată de către profesor.

La prima lecție de inițiere în specificul disciplinei, titularul de curs familiarizează studenții cu obiectivele cursului, prezentându-le curriculumul disciplinei. Pe parcursul primei săptămâni a semestrului, le sunt prezentate studenților sarcinile pentru LI, le este făcut instructajul cu privire la metodologia realizării acestuia. Atât sarcinile pentru LI, cât și strategiile de realizare a LI, criteriile de evaluare, termenul de prezentare/realizare sunt elaborate și prezentate de către titularul de curs și se regăsesc în tabelul din curriculumul disciplinei.

În era digitalizării, printre principalele abilități, care se cultivă chiar din anul I de studii, licență, sunt cele de planificare, începând cu obiectivele SMART, stabilirea obiectivelor fiind o parte importantă a procesului

de învățare și de acțiune individuală. Actualmente, utilizarea unui Calendar în forma Google poate ajuta enorm, fiind o modalitate excelentă de a gestiona timpul și de a reaminti de întâlniri și sarcini importante.

Exemplu de tabel din curriculum cu sarcini pentru LI la disciplina „Jurnalism de informare”

Nr.	<i>Produsul preconizat</i>	<i>Strategii de realizare (volumul/parametrii tehnici/modalități de prezentare)</i>	<i>Criterii de evaluare</i>	<i>Termen de realizare</i>
1	Dosar	<p>1. Analiza a trei știri (2 știri – hard-news, 1știre – soft-news).</p> <p>2. Analiza unui interviu problemă.</p> <p>3. Analiza unui reportaj magazin.</p> <p>Criterii de analiză a știrii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipul știrii; - primul capitol al textului/lead; - sursele (tipuri de surse); - finalul știrii. <p>Criterii de analiză a interviului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipul interviului; - titlu/supratitlu/subtitlu; - tipul de titlu (după Ilie Rad); - primul capitol al textului/șapou; - tipuri de întrebări; - calitatea informației obținute; - finalul interviului. <p>Criterii de analiză a reportajului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipul reportajului (după Jean-Dominique Boucher); - elementele intrinsece identificate: a) titlul/supratitlu/subtitlu; b) tipul de titlu (după Ilie Rad); c) primul capitol al textului/șapoul d) intertitlu; e) legenda (tipul de legendă). - sursele (tipuri de surse) 	<p>Respectarea numărului de genuri analizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 știre – 1 p. 2 știri – 1 p. 3 știri – 1 p. Interviu – 1 p. Reportaj – 1 p. <p>Respectarea criteriilor de analiză:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 știre – 2 p. 2 știri – 2 p. 3 știri – 2 p. Interviu – 2 p. Reportaj – 2 p. <p>Corectitudinea identificării tipologilor genurilor/titlurilor/surselor/întrebărilor/legendelor etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 știre – 3 p. 2 știri – 3 p. 3 știri – 3 p. Interviu – 3 p. Reportaj – 3 p.* 	<p>Analiza știrilor – octombrie</p> <p>Analiza interviului – octombrie</p> <p>Analiza reportajului – noiembrie</p>

* baremul de notare pentru LI din tabel este anexat (Anexa 3).

Organizarea activității LI este foarte importantă, întrucât se creează circumstanțele în care studentul urmează să lucreze la sarcina respectivă. Profesorul îl orientează pe student să parcurgă un anumit itinerar la finele căruia să prezinte produsul solicitat.

Lucrul individual poate fi realizat de către o singură persoană, adică independent sau de către un grup de persoane, numite persoane integrate, în funcție de scopul propus și de strategia lucrului individual. Competențele obținute în procesul de realizare a LI de către o persoană și competențele dobândite în procesul de realizare a LI în echipă sunt deopotrivă importante pentru asigurarea calității profesionale a viitorului specialist.

Un produs realizat în cadrul LI de către student poate avea caracter interdisciplinar. *Interdisciplinaritatea* – în realizarea lucrului individual, presupune transferul de metodologii și concepte între două sau mai multe discipline, astfel încât rezultatul să aibă finalitățile acestor discipline și profesorii să aprecieze în comun produsul final.

Proiectarea demersului didactic de către profesor începe prin a explica studentului conceptul produsului preconizat, etapele și strategiile de realizare a acestuia, criteriile de evaluare, termenii de predare și metodologia de prezentare în public a produsului finit.

3. STRUCTURĂ ȘI PRINCIPII DE REALIZARE A LUCRULUI INDIVIDUAL

Lucrul individual al studentului are concept și structură diferită, în funcție de specificul disciplinei și de sarcina propriu-zisă. Pe parcursul celor trei ani de studii, studenții de la specialitatea „Jurnalism și procese mediatice” realizează două tipuri de sarcini:

- sarcini de cercetare, orientate spre formarea competențelor de studiere, de sintetizare, gândirii critice și a culturii academice;
- sarcini de creație, orientate spre formarea competențelor specifice, a abilităților de creație, a culturii profesionale etc.

Din categoria sarcinilor de cercetare fac parte: recenzia, referatul științific, studiul analitic, raportul, studiul-monitorizare etc. Fiind realizate conform unor parametri tehnici unici, vor conține în mod obligatoriu următoarele elemente componente: foaia de titlu, partea introductivă, conținutul propriu-zis, concluziile și recomandările, și referințele bibliografice.

La realizarea sarcinilor de cercetare, sunt aplicați următorii parametri tehnici:

- Font: Times New Roman, mărimea corpului de literă va fi de 12 puncte (size), distanța dintre rânduri este de unu și jumătate (1,5 lines).
- Format pagină: A4 (21,0 x 29,7 cm).
- Margini: în partea de sus a foii (top) – 2,5 cm, în partea de jos (bottom) – 2,5 cm, la marginea din stânga a foii (left) – 3 cm, la cea din dreapta (right) – 1,5 cm.

Foaia de titlu în cadrul celor mai multor sarcini, respectiv lucrări realizate, este tipizată și conține următoarele elemente: denumirea oficială completă a ministerului de profil, a instituției de învățământ, a facultății, precum și a departamentului, denumirea produsului, titlul lucrării, numele autorului și al profesorului coordonator, locul și anul realizării lucrării (Anexa 1). Excepție fac produsele care au un alt format decât cel standard.

Sarcinile de creație presupun realizarea unor produse jurnalistice concrete: știri, interviuri, reportaje, comentarii, editoriale, dezbateri, ziare, reviste, emisiuni radio, tv, portaluri etc. Ele sunt variate și, de regulă, corelează cu diferite tipuri de jurnalism: radiofonic, televizual, de agenție, din presa tipărită, online, precum și cu diferite genuri jurnalistice: informative, analitice. Dintre sarcinile cel mai des practicate de către profesori, în cadrul Facultății Jurnalism și Științe ale Comunicării, este portofoliul de creație al studentului.

Tipuri de format în care pot fi realizate și prezentate sarcinile:

- pe suport de hârtie, adică în format tipărit: materiale jurnalistice, pagini tematice, zee-uri, ziare, reviste, scenarii pentru emisiuni radio și tv, proiecte de design pentru anumite publicații etc.;
- în format electronic, în format audio și video: materiale, buletine, jurnale, emisiuni, dezbateri, talk-show-uri, documentare etc.

4. SARCINI PENTRU LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

Sarcina prevăzută în cadrul studiului individual reprezintă activitatea pe care o realizează studentul la o disciplină de studiu anumită pentru a-și testa cunoștințele dobândite în procesul studierii disciplinei respecti-

ve. Volumul sarcinii este raportat la numărul de ore rezervat lucrului individual, precum și la gradul de complexitate al acesteia. Sarcinile pentru studenții de la anul I au un grad de complexitate mai redus în raport cu sarcinile pentru studenții de la anul III.

Sarcinile didactice prevăzute la specialitatea „Jurnalism și procese mediatice” sunt: portofoliul, referatul științific, zeen-ul, raportul, proiectul de studiu/de cercetare/de monitorizare, recenzia, studiul analitic/de caz, dosarul, produse pentru presa tipărită, produse radiofonice și produse televizate (Anexa 2).

Portofoliul de creație este un ansamblu de produse/materiale realizate de către student în cadrul unei discipline cu scopul de a fi prezentate profesorului spre a fi evaluate, în baza lor, cunoștințele/competențele dobândite de către student. Cadrul didactic evaluează materialele din portofoliu separat sau în ansamblu, nota finală însă este una.

Portofoliul studentului de la specialitatea „Jurnalism și procese mediatice” poate conține: genuri informative, genuri analitice/comentative, pentru presa tipărită, pentru radio, televiziune, pentru media digitală, cu tematică socială, politică, culturală, economică.

Referatul științific este lucrare științifică de dimensiuni mai mici decât o teză de an/de licență, care are drept scop dezvoltarea capacităților studentului de a analiza, a cerceta și a-și expune succint părerea referitor la o problemă, la un subiect, folosind limbajul științific, în baza unor cercetări empirice și studierii unor surse bibliografice. **Referatul științific** elaborat de către studenții de la specialitatea „Jurnalism și procese mediatice” poate avea drept obiectiv de studiu: analiza unei/unor opere jurnalistice, studierea și prezentarea vieții și activității unor jurnaliști celebri, analiza limbajului jurnalist, tematici jurnalistice etc.

Zeen-ul este o revistă monotematică, realizată manual de grupuri restrânse de persoane. În cadrul specialității „Jurnalism și procese mediatice”, **zeen-ul** poate avea diferite tematici.

Raportul este o lucrare scrisă și/sau verbală, care presupune o relație despre unele activități, o însumare a mai multor activități, o scurtă prezentare a acestora. La predarea disciplinelor în cadrul specialității nominalizate, **Raportul** presupune o relație despre traseul parcurs la elaborarea unor genuri jurnalistice, a unor emisiuni, a unor acțiuni în soluționarea de anumite probleme din domeniu (practici pozitive de gestionare, elaborare a managementului în instituțiile media etc.).

Analiza swot este evaluarea unor produse, instituții, servicii, este formularea științifică a procesului de analiză utilizat în luarea unor decizii, presupune examinarea amănunțită a unor puncte tari și puncte slabe, oportunități, amenințări ale unei/unor probleme prin identificarea compoziției, aspectelor, a elementelor constitutive. În cadrul specialității „Jurnalism și procese mediatice” se face **Analiza swot** a instituțiilor media (a ziarelor, revistelor, posturilor radio, posturilor televizate, agențiilor de presă, a mediei digitale etc.).

Proiectul de studiu/de cercetare/de monitorizare reprezintă activitatea din sistemul de învățământ, care se bazează pe teme/subiecte complexe și care se derulează potrivit unui plan bazat pe obiective, sarcini, acțiuni concrete, trasate de la începutul acesteia, în scopul de a produce rezultate cu un început și un sfârșit bine determinat. La predarea unor discipline de la „Jurnalism și procese mediatice”, drept **Proiecte de studiu/de cercetare/de monitorizare** pot servi materialele analitice, materialele de investigație la elaborarea unui program de formare și perfecționare a personalului din domeniu; axată pe mediatizarea opiniei publice în mass-media; al unui dosar de presă, a unei organizații etc.

Recenzia este o prezentare succintă, o apreciere critică, cu comentarii, a unei opere literare, a unor lucrări științifice etc. **Recenzia** se poate referi la un articol, la o carte, la un film, la o emisiune, la un blog etc.

Studiul de caz este o activitate care presupune analiza, cercetarea unor materiale, a unor activități; dintr-un domeniu anume, care prezintă cele mai reușite sau cele mai nereușite exemple, din punct de vedere calitativ și cantitativ. **Studiul de caz** se face produselor care apar în mass-media.

Dosarul cuprinde o totalitate de materiale, de acte, selectate pentru a fi ulterior analizate, studiate, cercetate. **Dosarul** poate conține materiale jurnalistice, publicitare, acte etc. care sunt selectate pentru analiză.

Drept lucru individual pot fi considerate și, respectiv, realizate unele **produse jurnalistice tipărite**, cum sunt: pagina tematică a unui ziar, macheta unui ziar, macheta unei reviste, conceptul unui ziar, conceptul unei reviste, frontpage-ul unei publicații, interviul, reportajul, relatarea, editorialul, comentariul, ancheta etc. pentru presa tipărită, unele materiale jurnalistice care sunt prezentate separat, nefiind parte a vreunui produs menționat mai sus.

Produsele radiofonice sunt totalitatea materialelor ce apar în varianta audio. Produsele radio la care poate fi aplicat lucrul individual sunt

genurile jurnalistice informative radio, genurile analitice/comentative radio; emisiuni radio; talk-show-ul radiofonic, emisiunea de autor, dezbateri radiofonică, emisiune informativă etc.

Produsele televizate cuprind totalitatea materialelor ce apar în varianta vizuală, pentru a fi vizualizate de către telespectatori. Acestea sunt prezentate separat, nefiind parte a vreunui produs menționat mai sus. **Produsele televizate** sunt: genurile jurnalistice informative televizate, genurile analitice/comentative tv, emisiunile tv, talk-show-ul tv, emisiune informativă, dezbateri televizată etc.

5. MODALITĂȚI DE PREZENTARE A REZULTATELOR LUCRULUI INDIVIDUAL

Prezentarea lucrului individual al studentului este, de obicei, publică, în fața grupei academice. Doar profesorul, ținând seama de specificul sarcinii, decide dacă lucrarea ar putea fi prezentată public și transmisă mai apoi spre verificare, sau este doar transmisă spre verificare.

Prezentarea rezultatelor lucrului individual este ultima etapă din traseul parcurs de către student în realizarea studiului individual. Studentul pregătește discursul în prealabil, ținând cont de timpul acordat de către profesor. Forma de prezentare a discursului poate fi în PowerPoint, pe un suport tipărit (ziar, revistă, zeen, poster, pliant, afiș etc.), în formă audio sau audiovizuală.

Pentru a face o prezentare adecvată, relevantă și captivantă, studentul trebuie să se concentreze pe un subiect îngust al disciplinei, pe cel care i-a fost dat spre a fi supus studiului, nu pe întreg domeniul. Chiar dacă lucrarea realizată va fi una foarte bună, dar studentul nu o va putea prezenta corespunzător, vor apărea dubii cu privire la realizarea acesteia de către autorul respectiv.

Un viitor jurnalist trebuie să învețe să-și gestioneze emoțiile, să posede arta oratorică. Astfel studenții, în timpul prezentării lucrului individual, trebuie să dea dovadă de un șir de calități, cum ar fi: stăpânirea de sine, curajul, concentrarea ș.a., care se manifestă prin:

- ✓ cunoașterea subiectului;
- ✓ încrederea în ceea ce spune;
- ✓ stabilirea legăturii cu auditoriul ș.a.

Discursul de prezentare a lucrului individual va cuprinde următoarele aspecte:

- Introducerea în subiect/temă;
- Informația esențială din lucrare; conținutul;
- Produsul preconizat, vs respectiv produsul obținut;
- Concluziile formulate și proiectarea recomandarilor.

6. EVALUAREA LUCRULUI INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

Evaluarea LI presupune examinarea, aprecierea, stabilirea valorii unei lucrări în funcție de sarcinile date de către profesor studentului și, respectiv, de rezultatele obținute, în realizarea lucrului individual. Evaluarea în cadrul procesului de instruire a studentului permite cadrelor didactice să se pronunțe, potrivit opiniei cercetătorului Etienne Brunswic, „asupra stării unui fapt, proces la un anumit moment, din perspectiva informațiilor pe care le culegem cu ajutorul unui instrument care ne permite să măsurăm în raport cu o anumită normă la care ne raportăm”. Pentru a stimula studenții, profesorul stabilește niște criterii în conformitate cu care apreciază activitatea și lucrarea studentului.

Evaluarea LI se realizează în funcție de caracteristicile demersului educațional, având la bază un șir de factori specifici disciplinei de studiu, de obiective, de natura conținutului lucrării, de timpul acordat realizării sarcinii/sarcinilor, de criteriile respectate, de particularitățile grupei de studenți, de finalitățile de studiu obținute ș.a. Evaluarea ajută studenții să stabilească la ce nivel de însușire a materiei la disciplina respectivă se află în acel moment.

Dacă ne referim strict la evaluarea lucrului individual în cadrul unei discipline, atunci se aplică evaluarea *parțială* (ex.: atunci când sunt realizate doar o parte din materialele pentru portofoliul de creație) deoarece sarcinile stabilite pentru activitatea individuală cuprind o parte din volumul de cunoștințe acumulate la disciplina dată. Evaluarea *globală* se realizează în cadrul examenului final, atunci când se verifică tot volumul de cunoștințe de la disciplina predată.

Pentru a evalua lucrările studenților, profesorii evaluatori vor defini clar metodele de evaluare inițială, formativă sau sumativă a cunoștințelor studenților.

- **Metoda inițială** – presupune evaluarea studentului în cadrul unei examinări orale la începutul activității acestuia la realizarea lucrului individual, cu scopul de a stabili nivelul și capacitățile studentului.
- **Metoda formativă/continuă** – se aplică pe tot parcursul procesului de lucru asupra sarcinii, în scopul de a verifica sistematic procesul de realizare a LI.
- **Metoda sumativă** este cea finală, care se aplică după prezentarea produsului propriu-zis, reprezentând nota finală. Această metodă stabilește nivelul de performanțe atins de către student în urma studierii disciplinei și, respectiv, a realizării sarcinii conexe prevăzute pentru lucrul individual.

În conformitate cu forma de evaluare, identificăm următoarele tipuri de metode:

- **Metoda de evaluare orală/proba orală** – care constă în aprecierea verbală, ce se realizează prin intermediul conversației între profesor și student/studenti, prin intermediul prezentării, urmărindu-se scopul de a obține informații cu privire la cunoștințele teoretice și practice obținute de către student/studenti la disciplina de studiu vizată și, ulterior, la sarcina conexă îndeplinită în cadrul activității individuale.
- **Metoda de evaluare scrisă/proba scrisă** – care presupune o evaluare cu grad ridicat de obiectivitate, având la bază unele condiții și criterii stabilite în prealabil, și anume:
 - volumul lucrării;
 - respectarea părților componente ale lucrării;
 - respectarea parametrilor tehnici;
 - sursele consultate;
 - elucidarea problemei studiate;
 - corectitudinea gramaticală;
 - corectitudinea exprimării;
 - formularea adecvată a concluziilor etc.

În cadrul specialității „Jurnalism și procese mediatice”, la majoritatea disciplinelor, studenții sunt apreciați pentru lucrul individual prin intermediul metodei de evaluare scrisă.

- **Metoda de evaluare practică/probele practice** – este folosită pentru a evalua capacitatea studenților de a aplica cunoștințele teoretice în probele/activitățile practice. Acest tip de evaluare

este foarte des întâlnit în cadrul Facultății Jurnalism și Științe ale Comunicării, deoarece aceasta este o facultate cu orientare spre creație. Studenții aplică în practică deprinderile/abilitățile pe care le-au obținut pe parcursul semestrului la obiectul de studiu dat, urmând să demonstreze creativitate, originalitate, elocvență, exprimare adecvată etc.

Nota bene:

Există și metode moderne de evaluare, care pot fi aplicate la verificarea cunoștințelor studentului prin evaluarea digitalizată, în special în cazul disciplinelor la care instruirea studenților are loc în mediul digital etc.

7. SISTEMUL DE NOTARE A LUCRULUI INDIVIDUAL

Evaluarea rezultatelor obținute în urma realizării lucrului individual se face cu notele de la „10” la „1”, care corespunde cu scala de evaluare a rezultatelor învățării și a celorlalte sarcini în cadrul unității de curs/modul. Notele sunt acordate după cum urmează:

a) Nota 10 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe remarcabile, abilități și competențe dezvoltate în cadrul lucrului individual, pentru creativitate și activitate independentă ireproșabilă, precum și pentru cunoașterea adecvată a literaturii/surselor bibliografice din domeniul respectiv.

b) Nota 9 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe foarte bune, fiind admise unele inadvertențe nesemnificative.

c) Nota 8 este acordată pentru demonstrarea unor bune cunoștințe, abilități și competențe, dar cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie, ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului și care pot fi înlăturate prin răspunsuri la întrebări suplimentare.

d) Notele 7 și 6 sunt acordate pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe de bază, dezvoltate în cadrul lucrului individual. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/a modulului.

e) Nota 5 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe minime dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului.

f) Notele 4 și 3 sunt acordate în cazul în care studentul nu demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru promovarea unității de curs este necesar lucrul suplimentar.

g) Notele 2 și 1 sunt acordate studentului care a copiat sau demonstrază cunoștințe, abilități și competențe sub orice nivel.

Notele obținute pentru lucrul individual se înscriu în registrul grupei academice la secțiunea LI.

Studentul care a obținut la evaluarea lucrului individual din cadrul unității de curs/a modulului o notă mai mică de „5” nu este admis la examenul semestrial de finalizare a unității de curs/a modulului respectiv.

Nota bene:

Pentru a asigura un proces instructiv de calitate și a pregăti specialiști de o înaltă calificare pentru piața muncii, care să corespundă cerințelor și standardelor educaționale naționale și internaționale, la specialitatea „Jurnalism și procese mediatice” se pune accent pe formarea aptitudinilor și abilităților, conforme cu planurile de studiu, care ar corespunde necesităților pieței muncii și, respectiv, cerințelor angajatorului.

Pentru o bună coordonare a sarcinilor, în cadrul Facultății Jurnalism și Științe ale Comunicării, la finalul fiecărui semestru de învățământ se face analiza rezultatelor obținute de către studenți în cadrul lucrului individual după următoarele criterii:

- racordarea strategiei lucrului individual la competențele programului reflectat în curriculum;
- respectarea în strategia lucrului individual a competențelor/finalităților disciplinei;
- corespunderea conținutului/produsului propriu-zis al lucrului individual cu strategia lucrului individual;
- racordarea complexității/volumului produsului lucrului individual la numărul de ore planificate pentru lucrul individual cu numărul de ore planificate pentru disciplină;
- asigurarea interdisciplinarității în elaborarea produsului lucrului individual;
- asigurarea lucrului în echipe în elaborarea produsului lucrului individual;
- modul de prezentare a produsului lucrului individual;
- deosebirea (prin complexitate și volum) dintre lucrul individual la ciclul I, licență, și ciclul II, master.

În urma evaluărilor, ies în evidență rezultatele/competențele obținute de către studenți la realizarea lucrului individual.

BIBLIOGRAFIE

1. CRISTEA, S. *Dicționar de termeni pedagogici*. Cluj, 1998. 474 p.
2. DANDARA, O. Învățarea academică independentă – modalitate de formare a competențelor profesionale. În: *Studia Universitatis, Seria „Științe ale educației”*. Chișinău, 2009, p. 311.
3. GORAȘ-POSTICĂ, V. Lucrul individual al studenților din perspectiva realizării interconexiunii și continuității între cicluri de învățământ superior. În: *Studia Universitatis*, Chișinău, 2019, p. 19.
2. NICORICI, M. Studiul individual – componentă eficientă a procesului instructiv. În: *Aspecte ale dezvoltării potențialului economico-managerial în contextul asigurării securității naționale*. Secțiunile 1-3, 6-7 iulie 2015. Bălți: Tipografia din Bălți, 2015, pp. 340-345.
3. SEMIONOV, S. Studiul individual al studentului: parcurs evolutiv. În: *Studia Universitatis*, Chișinău, 2012. nr. 5, p. 62.
4. STUPACENCO, L. Lucrul individual – formă de organizare a procesului de învățământ: abordare metodică. În: *Presa universitară bălțeană*, Bălți, 2007, p.62.
5. TOACĂ, M. Lucrul individual al studentului ca modalitate de formare a competențelor profesionale în jurnalism. În: *30 de ani de învățământ jurnalistic și de comunicare în estul european*, București, 2021, p. 231.
6. VOVNENCIUC, O. Modelul de dirijare a lucrului independent al studenților în cadrul învățământului mixt. În: *Studia Universitatis*, 2012, nr. 9, p. 59.

Acte normative:

1. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate din 10 februarie 2020, nr 120 Disponibil: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_8.pdf
2. Metodologia de stabilire a raportului „ore de contact direct – ore de studiu individual” pentru domeniul general de studiu 032 Jurnalism și Informare nr.9 din 01 martie 2022.

3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii nr.1625 din 12 decembrie 2019.
Disponibil: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr_1625_din_12.12.2019.pdf
4. Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, ciclul I, studii superioare licență și ciclul II studii superioare de master, aprobat la 1 decembrie 2015.
Disponibil: https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-formarea-profesionalaAnexes_n.pdf
5. Regulament privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență în cadrul USM, aprobat de Senatul USM la 26 decembrie 2019.
Disponibil: https://usm.md/wp-content/uploads/Regulament-formarea-profesionalaAnexes_n.pdf
6. Codul educației nr. 152 din 17 iulie 2014, în *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2014, nr. 319-324, art. 634.
Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110112&lang=ro
7. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate nr.1625 din 12 decembrie 2019.
Disponibil: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr_1625_din_12.12.2019.pdf
9. Competențe-cheie europene. [online]. [citat 10.09.2020].
Disponibil: <https://www.ise.ro/wp-content/uploads/2015/04/Competente-cheie-europene.pdf>

ANEXE

Anexa 1. Model al foii de titlu pentru lucrul individual

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

(font 14, Bold, centered)

Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării

Departamentul Teoria și Practica Jurnalismului (font 14, centered)

DENUMIREA PRODUSULUI PENTRU LUCRU INDIVIDUAL

(font 14, centered)

TEMA (font 16, Bold, centered)

Lucru individual la disciplina (font 14, centered)

PRESA TIPĂRITĂ: ISTORIE ȘI CONCEPT

(font 14, Bold, centered)

Realizat:

Numele Prenumele autorului, anul XX, grupa XX

Verificat:

Numele Prenumele profesorului,
titlul științific și gradul didactic

Chișinău, XXXX

Anexa 2. Tabel cu produse recomandate la disciplinele de studiu

<i>DISCIPLINA DE STUDIU</i>	<i>SARCINA</i>
Bazele jurnalismului	Referat științific Zeen Raport Recenzie
Discurs public și persuasiune	Studiu de caz Referat științific Raport
Relații publice și publicitate online	Portofoliul de creație Raport Studiu de caz Dosar
Jurnalism de informare	Dosar
Norme și interpretări gramaticale	Dosar
Cadrul relațional instituțional	Raport Studiu de caz
Redactarea textului	Portofoliul de creație Dosar
Tehnologii informaționale avansate	Portofoliul de creație Studiu de caz
Presa tipărită	Referat științific Analiză swot Produse jurnalistice tipărite (de analizat pagina tematică a unui ziar, de analizat conceptul unui ziar, de analizat conceptul unei reviste, de analizat frontpage-ul unei publicații etc.)

Jurnalism radio	Portofoliul de creație Analiză swot Dosar Produsele radiofonice (de realizat o emisiune radionică; de realizat un talk-show radio- fonic; de realizat o emisiune de autor; de realizat o dezbatere radiofonică; de realizat o emisiune informativă etc.)
Știrea	Portofoliul de creație Dosar
Legislația în domeniul mediatic-comunicațional	Referat științific Raport Studiu de caz
Etică și integritate profesională	Referat științific Studiu de caz
Producție radio	Portofoliul de creație Dosar
Lectura la microfon	Portofoliul de creație
Negocierea și medierea conflictelor	Referat științific
Jurnalism de agenție	Portofoliul de creație Dosar
Jurnalism de opinie și comentativ	Portofoliul de creație Dosar Produse jurnalistice tipărite (de analizat/realizat un edito- rial; de analizat/realizat un comen- tariu; de analizat/realizat o anchetă etc.)
Interviul	Portofoliul de creație Dosar

Teorii și tehnici ale publicității	Referat științific Raport
Tehnici de filmare și montaj tv	Portofoliul de creație Dosar
Metodologia cercetării	Referat științific Studiu de caz
Campania media	Referat științific Raport Dosar
New media	Analiză swot Studiu de caz Dosar
Jurnalism tv	Portofoliul de creație Analiză swot Dosar
Marketing digital	Analiză swot
Jurnalism de investigație	Raport Studiu de caz Dosar
Mass-media și opinia publică	Referat științific Raport Studiu de caz
Producție tv	Portofoliul de creație Dosar Produse jurnalistice televizate (de realizat un reportaj; de realizat o emisiune tv; de realizat un talk-show tv; de realizat o emisiune informativă; de realizat o dezbatere televizată etc.)
Reportajul	Portofoliul de creație Dosar
Etichetă și protocol instituțional	Referat științific Analiză swot Dosar

*Anexa 3. Model de barem de notare corespunzător sarcinii din
Tabelul de la p. 15*

Barem de notare:

Nota	„10”	„9”	„8”	„7”	„6”	„5”	„4”	„3”	„2”	„1”
Nr. de puncte	30-29	28-24	23-18	17-12	11-9	8-6	5-4	3	2	1

Mariana TOACĂ

GHID METODIC
pentru
LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI
la specialitatea
JURNALISM ȘI PROCESE MEDIATICE

Redactare – *Antonina Dembiți*
Asistență computerizată – *Maria Bondari*

Bun de tipar 22.07.2022. Formatul 60 x 84 ¹/₁₆
Coli de tipar 2,0. Coli editoriale 1,3.
Comanda 9. Tirajul 50 ex.

Centrul Editorial-Poligrafic al USM
str. Al. Mateevici, 60, Chișinău, MD 2009