

PERFEȚIONAREA CONTABILITĂȚII DECONTĂRILOR CU PERSONALUL PRIVIND RETRIBUIREA MUNCII ÎN ENTITĂȚILE ECONOMICE

Lilia LAVRENCIUC, Facultatea de Științe Economice

The topic of work is determined by the important role of human resources in ensuring the production process and execution of work, the adjustment circuit macro and micro- economic. The developement of the work required to study the main provisions of the new accounting system, legal acts related on labor regulation – Pay Law, Labour Code, various instructions, etc. The research outlines the way of recording and accounting settlement with staff and improvement of this operations.

Contabilitatea remunerării muncii și a decontărilor cu personalul este un sector al evidenței contabile ce necesită un volum mare de lucru și care ocupă o pondere însemnată în volumul total al lucrului de evidență. Acest sector se deosebește prin prelucrarea unei părți mare de informație, cauzate de diversitatea formelor și sistemelor de retribuire a muncii, printr-o gamă variată de documente primare utilizate de întreprindere, prin complexitatea metodicii specifice efectuării unor calcule și prin reglementarea strictă a termenilor prelucrării informației.

Salariul reprezintă principala sursă de venit a muncitorilor, cu ajutorul căruia se face controlul asupra unității de muncă și a produce-

rii. El are menirea de a stimula lucrătorii la procesul de muncă și să contribuie la sporirea calității și productivității muncii. Ca rezultat al unor procese negative, retribuirea muncii nu mai îndeplinește funcția stimulativă. Astfel apare necesitatea elaborării unor măsuri operative în ceea ce privește politica din domeniul remunerării personalului.

Cercetarea efectuată constă în studierea contabilității datoriilor față de personal privind remunerarea muncii în baza datelor entității economice, aprecierea acesteia în comparație cu cerințele Standardelor Naționale de Contabilitate și a Standardelor Internaționale de Raportare Financiară, constatarea factorilor pozitivi și depistarea neajunsurilor în sectorul dat al contabilității, precum și elaborarea unor propuneri spre înlăturarea lor.

Indiferent de dimensiunea firmei și de numărul personalului pe care îl angajează, entitatea trebuie să aibă bine stabilite și precizate strategiile și politicile în domeniul resurselor umane, respectiv al personalului. Aplicarea strategiei și a politicilor din domeniul resurselor umane au drept componentă principală politica salarială a firmei, concretizată în sistemul de salarizare a personalului. Sistemul în cauză se compune din următoarele elemente: salariul de bază, salariul suplimentar, alte plăți de stimulare și compensare (sporuri, adaosuri la salarii, premii și recompense, beneficii).

În vederea organizării contabilității remunerării muncii o deosebită importanță revine perfectării documentelor primare în baza cărora se înregistrează operațiile economice privind decontările cu personalul, corectitudinii întocmirii și prezentării în termen a dărilor de seamă aferente retribuirii muncii.

Contabilitatea decontărilor cu personalul privind retribuirea muncii este expusă în baza datelor „EUROSTUDII” S.R.L., entitate care are ca gen principal de activitate servicii de instruire și perfecționarea cadrelor.

În urma analizei și generalizării situației contabilității acestui sector, s-a constatat că în cadrul entității economice, salarizarea angajaților se efectuează în conformitate cu cerințele Standardelor Naționale de Contabilitate, Legii salarizării, Codului fiscal, Codul muncii al RM și a altor acte normative ce determină principiile economice, juridice și organizatorice ale remunerării muncii angajaților aflați în relații de muncă în baza contractelor de muncă.

Evidența, efectivul forței de muncă pe categorii și locuri de muncă se efectuează prin întocmirea documentelor primare: ordine – de

angajare, transferare, acordare a concediului, concediere, carnet de muncă, fișa personală, etc., iar pentru evidența prezenței la lucru se perfectează – tabelul de pontaj, certificatul medical, ordinul de acordare a concediului etc.

Contabilitatea analitică a datoriilor față de personal se face prin combinarea fișei contului personal și a modului automatizat de evidență analitică. Toate documentele primare se prelucrează în contabilitate, verificând justetea întocmirii și conținutului lor. După prelucrare documentele primare sunt grupate conform numerelor de matricol ale personalului pentru reflectarea informației ulterioare în lista de calcul a plății.

Reținerile din salariu se efectuează pe baza documentelor justificative (act de inventariere, lista de plată, diferite contracte, titluri executorii etc.). Modul de calculare, reținere și achitare la buget a impozitului pe venit al salariaților sunt reglementate de prevederile Codului fiscal și Instrucțiunii Ministerului Finanțelor cu privire la reținerea impozitului pe venit la sursa de plată.

Calculul contribuțiilor la asigurările sociale se efectuează lunar conform prevederilor Legii bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul respectiv. Evidența analitică a datoriilor privind asigurările se ține în așa mod, încât asigură obținerea informației privind existența și destinația mijloacelor. Întreprinderea nu formează provizioane pentru plata concediilor.

În scopul înlăturării neajunsurilor depistate și ameliorării situației contabilității decontărilor cu personalul privind retribuirea muncii, se propune:

- ✓ de organizat studierea profundă a experienței internaționale de țineră a evidenței, a publicațiilor existente privind problema data, ce va ușura lucrul respectiv;
- ✓ completarea deplină și operativă a tuturor rechizitelor documentelor primare în scopul obținerii datelor necesare pentru evidența sintetică și analitică;
- ✓ stagiunea permanentă a lucrătorilor contabilității în scopul neadmiterii ținerii incorecte a contabilității.

Cercetarea a urmărit realizarea unei viziuni de ansamblu, atât din punct de vedere economic, cât și contabil, asupra muncii, salariaților, remunerărilor, relațiilor dintre angajator și angajați.

Referințe:

1. Legea contabilității nr. 113–XVI din 27.04.2007. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr. 90-93 din 29.06.2007.
2. Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2013 nr. 250 din 08.noiembrie 2012. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr. 254-262 din 14.12.2012.
3. NEDERIȚĂ, A. ș.a. Contabilitate financiară. Ed. a 2-a, revăz. și completată. Chișinău: ACAP, 2003. ISBN 9975-9702-1-4.
4. Hotărârea Guvernului nr. 1507 din 31.12.2008 „Cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare a contabilității și auditului în sectorul corporativ pe anii 2009-2014” [Accesat la: 21.03.2013] Disponibil: <http://www.minfin.md/ro/actnorm/contabil/plan/>

Recomandat

Tatiana MACOVEI, dr., lector superior